

Dokumentation Adminix CMS
Stand: 20. Jan. 2004 - 15:39:09



Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	2
2. Sicherheit.....	2
3. Inhaltsstruktur.....	3
4. Das Benutzerinterface.....	3
4.1. Seitenübersicht.....	3
4.1.1. Seitenreihenfolge.....	4
4.1.2. Seitenvorschau.....	4
4.1.3. Seiten sichtbar und unsichtbar machen.....	4
4.1.4. Seite löschen.....	4
4.2. Seiteneditierbereich.....	5
4.2.1. Neue Seite.....	5
4.2.2. Neue Seite nach dieser einfügen.....	5
4.2.3. Vorhandene Seiten editieren.....	5
4.2.4. Felder.....	6
4.2.4.1. Titel.....	6
4.2.4.2. Kurztitel.....	6
4.2.4.3. Seitenbeschreibung.....	6
4.2.4.4. Schlüsselwörter.....	6
4.2.4.5. Seite sichtbar.....	6
4.2.4.6. Seite als Anriss zeigbar.....	6
4.2.4.7. Unterseite von.....	6
4.2.4.8. Hochgeladene Bilder.....	6
4.2.4.9. Inhalts-Bereich.....	7
4.2.4.9.1. Hochgeladene Bilder.....	7
4.2.4.9.2. Externe Bilder.....	8
4.2.4.9.3. Externe Links.....	8
4.2.4.9.4. Interne Links.....	9
4.2.4.9.5. Email-Adressen.....	10
4.2.4.9.6. Textformatierungen.....	10
4.2.4.9.6.1. HTML-Tags.....	10
4.2.4.9.6.2. Adminix CMS-Formatierungen.....	11
4.2.4.10. Zusatzmodule.....	11
4.2.4.10.0.1. Untermenü.....	11
4.2.4.10.1. Änderungen speichern.....	11

1. Einleitung

Das Adminix CMS ermöglicht es, Inhalte einer Webseite über das Internet zu erstellen und zu pflegen. Die Bedienung erfolgt über einen Standard-Webbrowser (Internet Explorer, Mozilla, Netscape, Opera, Apple Safari) Somit ist das System betriebssystemunabhängig und läuft ohne die Installation von zusätzlicher Software.

2. Sicherheit

Das Bedieninterface ist gesichert und nur durch Eingabe eines Benutzernamens und Paßwortes zu erreichen. Zu dem ist es in zukünftigen Versionen möglich verschiedene Benutzerrechte zu vergeben. Der Handlungsspielraum kann für weniger autorisierte Personen durch den Administrator eingeschränkt werden.



3. Inhaltsstruktur

Die Inhaltsseiten einer Webpräsenz sind in einer Baumstruktur angeordnet. Jede Seite kann Unterseiten haben, die wiederum selber Unterseiten haben können. Somit ist eine themenbezogene Strukturierung des Inhaltes möglich.

4. Das Benutzerinterface

4.1. Seitenübersicht

Die Darstellung teilt sich grundsätzlich in zwei Bereiche auf: eine aktuelle Seite und ihre Unterseiten.

In der ersten Ansicht wird die erste Ebene angezeigt: die Startseite (Willkommenseite) und ihre Unterseiten (die Hauptrubriken). Seiten, die Unterseiten haben, erkennt man an der Spalte „Anzahl der Unterseiten“. Um eine Ebene in der Struktur tiefer zu kommen, kann man einfach den Seitennamen oder das Symbol  anklicken. Die ausgewählte Seite wird dann zur „Aktuellen Seite“ und es werden alle Unterseiten (falls vorhanden) angezeigt. Zurück kommt man über den Button „Eine Ebene höher“  im Bereich „Aktuelle Seite“. In der ersten Spalte steht die eindeutige Kennzeichnung jeder Seite, die pageid.

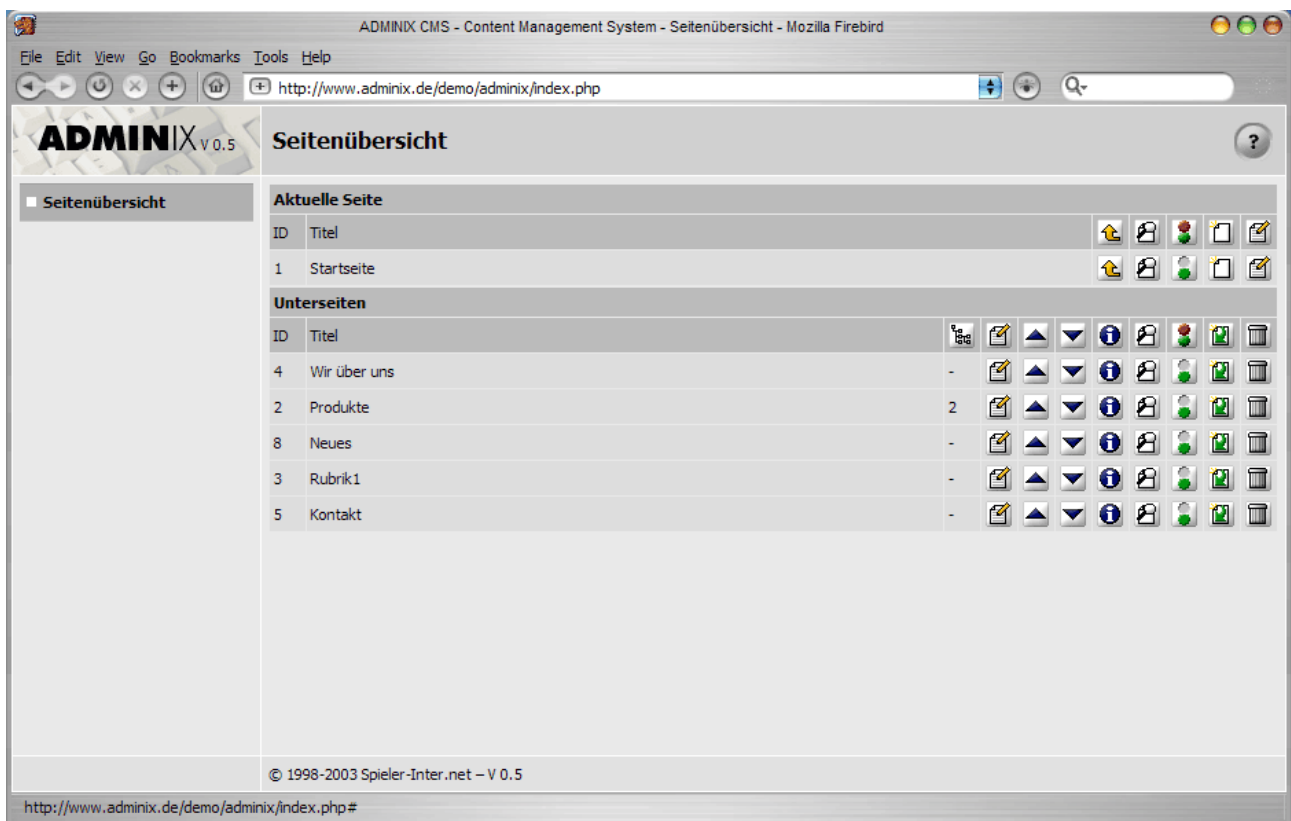





Abbildung 1 – Seitenübersicht


4.1.1.Seitenreihenfolge

Die Reihenfolge der Unterseiten entspricht der, wie sie auch in der fertigen Webpräsenz zu sehen ist. Das Sortieren erfolgt durch die Button  und . Hiermit kann eine Seite in der Reihenfolge nach oben oder nach unter verschoben werden.


4.1.2.Seitenvorschau

Über den Button  „Vorschau mit ausgewähltem Template“ in der entsprechenden Zeile gelangt man zur Seitenvorschau. In einem neuen Fenster wird diese geöffnet. Sie dient der Kontrolle der eingegebenen Daten.




4.1.3.Seiten sichtbar und unsichtbar machen

Eine Seite kann bis zu ihrer letztlichen Freigabe auf „unsichtbar“ geschaltet werden. Sie erscheint dann in keinem Menü. Dieses geschieht durch den „Ampel“-Button . Steht der „Ampel“-Button auf rot ist die Seite nicht in den Menüs zu sehen.

4.1.4.Seite löschen

Das Mülleimer-Symbol  dient dem einfachen Löschen von Seiten. Beim Klick auf das Symbol wird vom System überprüft, ob diese Seite Unterseiten hat. Zur eigenen Sicherheit dürfen nur Seiten gelöscht werden, die keine unterseiten haben. Dadurch wird ein versehentliches Löschen von Unterseiten verhindert. Hat die ausgewählte Seite keine unterseiten, kommt eine Sicherheitsabfrage, ob die Seite wirklich gelöscht werden soll. Um Seiten zu löschen, die Unterseiten haben, kann man nacheinander aller Unterseiten löschen.

4.2. Seiteneditierbereich

In den Editierbereich gelangen Sie über die Button „Neue Seite“ , „Neue Seite nach dieser“  oder „Seite editieren“ .

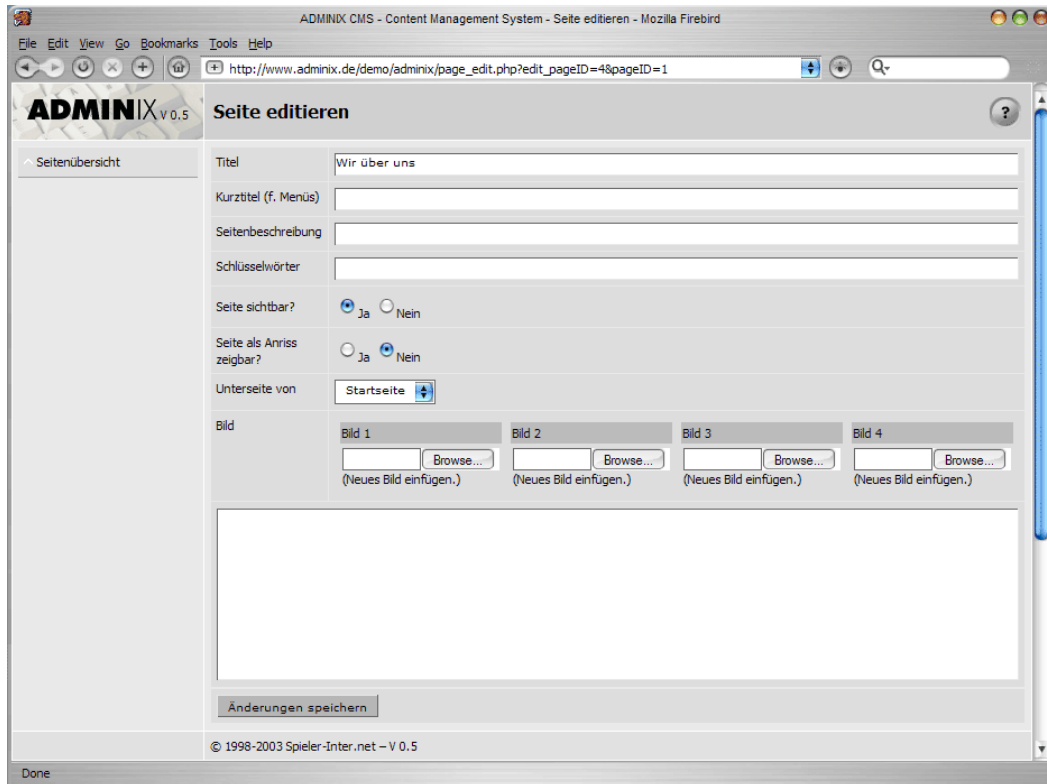




Abbildung 2 – Seite editieren


4.2.1. Neue Seite

Der Button „Neue Seite“  befindet sich nur in der Iconleiste der aktuellen Seite. Durch ihn wird am Anfang der Unterseiten eine neue Seite eingefügt. Es erscheint nach dem Anklicken der Seiteneditierbereich.

4.2.2. Neue Seite nach dieser einfügen

Um eine neue Seite in der Reihenfolge zwischen zwei Seiten zu platzieren, klickt man bei der davorliegenden Seite auf den entsprechenden Button . Es erscheint der Seiteneditierbereich.

4.2.3. Vorhandene Seiten editieren

Um eine Seite zu bearbeiten, klicken Sie auf „Seite editieren“ . Es erscheint der Seiteneditierbereich. Hier sind jetzt alle Felder mit den vorher eingegebenen Daten gefüllt.

4.2.4.Felder

4.2.4.1.Titel

Der Titel wird als Titel für das Browserfenster und die Seite genommen. Er erscheint auch in der Seitenübersicht des Adminix CMS. Sollte das Feld Kurztitel leer sein, wird das Feld „Titel“ auch für die menüs benutzt.

4.2.4.2.Kurztitel

Der Kurztitel wird falls vorhanden für Menüs im Navigationsbereich benutzt.

4.2.4.3.Seitenbeschreibung

Die Seitenbeschreibung kann bis zu 255 Zeichen lang sein. Sie wird innerhalb der ausgegebenen HTML-Seite als „Meta-Tag“ für Suchmaschinen eingesetzt. Ist das Feld leer wird die Standard-Beschreibung der Präsenz benutzt.

4.2.4.4.Schlüsselwörter

Die Schlüsselwörter geben stichpunktartig den Inhalt der Seite wieder. Sie werden für Suchmaschinen verwendet. Sollte das Feld leer sein, werden die Standard-Schlüsselwörter der Präsenz genommen.

4.2.4.5.Seite sichtbar

Soll die Seite nicht in der Webpräsenz erscheinen, kann sie auf „nicht sichtbar“ geschaltet werden (vgl. „Seite sichtbar und unsichtbar machen“)

4.2.4.6.Seite als Anriss zeigbar

Soll die Seite in Übersichten als Anriss verwendet werden dürfen, kann dieses Feld auf „ja“ gestellt werden.

4.2.4.7.Unterseite von

In diesem Ausklappmenü kann die Position innerhalb der Seitenstruktur bestimmt werden. Dieses Menü erscheint nur beim Punkt „Vorhandene Seiten editieren“. Man gibt in diesem Menü die Seite an, der die grade zu bearbeitende Seite untergeordnet sein soll. Die aktuelle Zuordnung ist hervorgehoben.

4.2.4.8.Hochgeladene Bilder

In diesem Bereich haben Sie die Möglichkeit Bilder im JPG- und GIF-Format in Ihre Webseite zu laden. Klicken Sie auf den „Durchsuchen“-Button, erscheint ein Datei-Auswahl-Dialog. Hier wählen Sie eine Grafik auf Ihrem lokalen Rechner aus, die auf den Server geladen werden soll. Sie muß im JPG- oder GIF-Format vorliegen. Entscheidend für eine optimale Darstellung der Webseite ist das Bildformat und die Dateigröße des Bildes. Das Bildformat darf in der

Breite das Layout nicht auseinander reißen. Je nach Rahmen-Layout ist eine maximale Breite von 450 px angebracht. Die Dateigröße sollte 80kb nicht überschreiten, da sonst die Ladegeschwindigkeit der Seite zu langsam wird. Im Einzelfall kann die Dateigröße aber diesen Wert überschreiten.

Nachdem die Seite aktualisiert wurde erscheinen beim erneuten bearbeiten kleine Vorschau-Bilder in diesem Bereich. Beim Aktivieren des Feldes „Bild löschen“, wird beim nächsten aktualisieren das Bild vom Server gelöscht. Anstatt dessen kann man auch ein neues Bild von der Festplatte aussuchen, welches das aktuelle Bild löscht.

4.2.4.9.Inhalts-Bereich

In diesem Bereich können Sie den Inhalt der Seite editieren. Alternativ können Sie aus Programmen wie Word, OpenOffice oder StarOffice Texte per Kopieren und Einsetzen in den Inhalts-Bereich übernehmen.

4.2.4.9.1.Hochgeladene Bilder

Bilder können in den Text durch den Bild-Tag eingebunden werden. Er beinhaltet die Bildnummer und optional die Ausrichtung.

Beispiele:

```
[bild4] würde das vierte hochgeladene Bild darstellen  
[bild1-r] würde das erste hochgeladene Bild rechtsbündig darstellen  
[bild3-c] würde das dritte hochgeladene Bild zentriert darstellen
```

Definition:

[bild + Bildnummer (+ Ausrichtung)]

Für die Ausrichtung gibt es drei Buchstaben:

„-c“ -> center/zentriert

„-l“ -> left/links

„-r“ -> right/rechts

Wird der Bild-Tag am Anfang eines Textes gesetzt, kann bei Links- oder Rechtsbündigkeit der Text das Bild umfließen (Vorausgesetzt es bleibt genügend Platz für den Text).

4.2.4.9.2.Externe Bilder

Um Bilder, die auf einem anderen Servern liegen, einzubinden, benutzt man den „Externen Bild-Tag“.

Beispiel:

```
[bild:http://www.irgendwo.de/image.jpg;left]
[bild:http://www.irgendwo.de/image.jpg;]
```

Definition:

[bild: + Adresse + ; + Ausrichtung]

Die Adresse ist die Internet-URL des Bildes

Für die Ausrichtung gibt es drei Bezeichnungen:

„center“ -> zentriert

„left“ -> linksbündig

„right“ -> rechtsbündig

Die Ausrichtung kann auch weggelassen werden.

4.2.4.9.3.Externe Links

Um Links auf andere Seiten setzen, kann man den Link-Tag einsetzen.

Beispiel:

```
[url:http://www.irgendwo.de/doku.pdf;Link nach Irgendwo;_blank]
verlinkt nach Irgendwo und öffnet den Link im neuen Fenster
oder
[url:http://www.hamburg.de;Hamburg;]
verlinkt nach Hamburg und öffnet die Seite im selben Fenster
```

Definition:

[url: + Internet-Adresse + ; + Titel + ; + Fenster]

Der Titel ist der für den Link anzuzeigende Text

Wird das Attribut Fenster leer gelassen, öffnet sich der Link im selben Fenster. Bei „_blank“ wird ein neues Fenster geöffnet. Dies kann für die Verlinkung mit fremden Seiten sinnvoll sein. Alternativ kann auch „[link:...“ benutzt werden.

4.2.4.9.4. Interne Links

Um Links innerhalb der Webseite zu setzen, können Sie den pageid-Tag einsetzen. Die pageid ist die eindeutige Kennzeichnung jeder von Ihnen erstellte Seite innerhalb Ihrer Webseite. Sie steht am Anfang jeder Seite in der Seitenübersicht.

Beispiel:

```
[pageid:32;Link zu einer Seite;_blank]
```

verlinkt zu einer Seite und öffnet den Link im neuen Fenster

oder

```
[pageid:1;Startseite;]
```

verlinkt zur Startseite und öffnet die Seite im selben Fenster

Definition:

```
[pageid: + pageid + ; + Titel + ; + Fenster]
```

Der Titel ist der für den Link anzuzeigende Text

Wird das Attribut Fenster leer gelassen, öffnet sich der Link im selben Fenster. Bei „_blank“ wird ein neues Fenster geöffnet.

4.2.4.9.5.Email-Adressen

Um anklickbare Email-Adressen in die Seite einzufügen, kann man den email-Tag einsetzen.

Beispiel:

```
[email:hans@mustermann.de;Hans Mustermann]
```

verlinkt mit der angegebenen Email-Adresse

oder

```
[email:info@mustermann.de;[bild1]]
```

verlinkt mit der angegebenen Email-Adresse und stellt den Link mittels eines hochgeladenen Bildes dar

Definition:

```
[email: + Email-Adresse + ; + Titel]
```

Der Titel ist der für den Link anzuzeigende Text

Alternativ kann auch „[mail:...“ benutzt werden.

4.2.4.9.6.Textformatierungen

Um Text zu formatieren sind entsprechende HTML-Tags erlaubt.

4.2.4.9.6.1.HTML-Tags

Fettdruck

```
<b>text</b> ... Text
```

Kursiv

```
<i>text</i> ... Text
```

Überschriften

```
<h1>text</h1> ... Text
```

```
<h2>text</h2> ... Text
```

```
<h3>text</h3> ... Text
```

Anmerkung:

Die Darstellung ist von der Webseite abhängig.

4.2.4.9.6.2.Adminix CMS-Formatierungen

Listenerstellung

Um Listen zu erstellen können Sternchen „*“ am Anfang(!) einer Zeile verwendet werden. Wichtig ist das Leerzeichen hinter dem Sternchen.

```
„*“ ... • Text einrücken  
„ *“ ... • Text weiter einrücken  
„  *“ ... • Text noch weiter einrücken
```

Texteinrücken

Texte können durch ein „->“ am Anfang einer Zeile eingerückt werden..

```
„->“ ... Text einrücken  
„-->“ ... Text weiter einrücken
```

4.2.4.10.Zusatzmodule

Für verschiedene Zusatzmodule können weitere Tags eingesetzt werden, die Form eines HTML-Kommentars haben.

4.2.4.10.0.1.Untermenü

Automatisch intergriert ist die Möglichkeit alle Unterseiten der aktuellen Seite anzuzeigen. Sie wird durch `<!--cmix_menu-->` aktiviert und zeigt ein entsprechendes Menu auf der Webseite an. Das Design des Menüs ist für die Webseite vordefiniert.

4.2.4.10.1.Änderungen speichern

Durch Betätigen des Buttons „Änderungen speichern“ werden die getätigten Änderungen in die Datenbank gespeichert. **Warnung:** Sollte der Button nicht getätigt werden und eine andere Seite aufgerufen werden, verfallen alle Änderungen.

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 – Seitenübersicht.....	3
Abbildung 2 – Seite editieren.....	4